



Объединённый перспективный план учебно-воспитательной работы
ГБУ ЦССВ «Синяя птица» и
Филиала ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы на 2018 год

ГБУ г. Москвы ЦССВ «Синяя птица» Департамента труда социальной защиты населения города Москвы является специализированным бюджетным учреждением социального обслуживания детей и подростков, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Москвы. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления Ступинского муниципального района, общественным и благотворительными организациями. Целями Социального центра являются: оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; обеспечение защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в государственной поддержке. Для достижения этих целей приют осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Выявление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи.
2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи.
4. Организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, находящихся в Приюте.

5. Содействие уполномоченным органам в сфере опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в помощи государства.
6. Осуществление мероприятий по возвращению детей родителям или их законным представителям, осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей.
7. Осуществление мероприятий по возвращению несовершеннолетних, самовольно ушедших из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представителям указанных организаций.
8. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрение в практику прогрессивных форм и методов социальной реабилитации детей и подростков.
9. Участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним.
10. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в возрасте до 23 лет, которые по состоянию здоровья либо в силу других обстоятельств не способны самостоятельно осуществлять, защищать свои права и исполнять свои обязанности.
11. Другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Принципы работы учреждения - основополагающие идеи, являющиеся базовыми для успешного функционирования организации:

1. Создание приближенных к домашним условия пребывания детей и подростков в приюте.
2. Формирование модели семьи для воспитанников.
3. Комплексный подход к работе с детьми и подростками: с ребёнком работают воспитатели, учителя, психологи, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, врачи, социальные работники.
4. Максимальный учёт интересов и прав ребёнка при педагогической работе.
5. Высокие требования к уровню профессионального образования и личностным качествам сотрудников.
6. Регулярное повышение профессиональной квалификации специалистов и руководителей.
7. Открытость для сотрудничества с другими организациями.
8. Формирование корпоративной культуры учреждения, способствующей реализации основных целей центра.

Учебно-воспитательная работа в ГБУ «Синяя птица» построена на основе взаимосвязи всей совокупности элементов воспитательной системы: формы работы, направления педагогической деятельности, цели, задачи педагогического труда. В перспективном плане учитывается весь спектр содержательных компонентов учебно-воспитательного процесса, так как одна

из характерных черт воспитательной работы в Социальном приюте – сопряжённость процесса воспитания с образовательным процессом, дети выступают одновременно и в роли воспитанников центра, и в роли учащихся филиала ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы. Принцип единства учебно-воспитательной деятельности является основополагающим в работе с детьми. Безусловно, огромным подспорьем во многих направлениях воспитательной работы служит наличие в Социальном приюте Поликлиники, Лечебно-Оздоровительного Комплекса, Учебно-Производственного Комплекса: медико-санитарные мероприятия валеологического характера, физкультурно-оздоровительная и учебно-профессиональная работа проводятся в единстве и взаимосвязи. Вообще, работу в Социальном приюте отличает принцип комплексного подхода к решению педагогических проблем – на процесс развития личности ребёнка оказывают целенаправленное, активное, сознательное влияние различные специалисты (от педагогов и врачей до социальных работников и юристов). Специфика работы в Социальном приюте заключается в необходимости учитывать личностные и социальные особенности воспитанников; данное обстоятельство обуславливает такое направление педагогической работы, как коррекционно-развивающая деятельность. Помимо традиционных ориентиров содержания воспитательного процесса – таких, как военно-патриотическое, трудовое, экологическое, имеют место и обусловленные спецификой данного учебно-воспитательного учреждения цели и задачи: это и развитие комплекса мер по постинтернатной адаптации, укрепление социально-психологических связей в воспитательных группах семейного типа. В 2018 году администрация и педагогический коллектив видят свою работу с детьми и подростками в рамках следующих направлений учебно-воспитательного процесса:

1. Повышение уровня эффективности образовательного процесса.
2. Организация развития и совершенствования воспитательной работы.
3. Укрепление социально-ориентирующих и личностно-значимых связей внутри воспитательных групп семейного типа.
4. Художественно-эстетическое воспитание.
5. Сохранение и укрепление здоровья, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы.
6. Гражданско-патриотическое воспитание.
7. Экологическое воспитание.
8. Духовно-нравственное воспитание.
9. Гражданско-правовое воспитание.
10. Работа по организации самоуправленческих начал в детском и подростковом коллективе.
11. Трудовая интеграция и профессиональное самоопределение.
12. Повышение уровня навыков культуры чтения.

13. Меры по реабилитации новых прибывших детей (1-3 месяца).
14. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями города Москвы.
15. Организация выездов, экскурсий, поездок.
16. Развитие программы постинтернатного патроната.
17. Социально-правовая реабилитация.
18. Коррекционно-развивающая работа.
19. Профилактика асоциального поведения.
20. Профилактика самовольных уходов воспитанников.
21. Профилактика употребления наркотиков среди воспитанников.
22. Воспитательная работа по профилактике детского дорожного травматизма.
23. Профилактическая работа по недопущению жестокого обращения с детьми.
24. Организация оздоровительной компании на 2018 год.
25. Работа с педагогическими кадрами.
26. Повышение качества методической работы.
27. Мероприятия по профилактике и недопущению суицидального поведения среди детей и подростков.
28. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности и формированию навыков безопасного поведения в интернет-пространстве.
29. Контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Повышение уровня эффективности образовательного процесса

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия	Распределение, закрепление учебных кабинетов за учителями и классами	Август	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича)

	Совещание при зам. директора по УВР	Два раза в месяц	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича)
	Проведение инвентаризации в учебных классах	Декабрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича)
	Оформление заявки на учебники к новому учебному году	Март	Алтухова С.М. (библиотекарь), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича)
	Рейды комиссии по охране труда (проверка документации)	Апрель	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Работа с педагогическими кадрами	Посещение учителями предметных секций окружного управления образования	Август	Учителя-предметники
	Расстановка кадров, тарификация	Август	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Работа по расстановке кадров на новый	3-я неделя февраля	Пименова Л.А. (руководитель

	учебный год		структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Ознакомление с приказами по технике безопасности, о соглашении между администрацией и учителями, о режиме работы	Август	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Подготовка к Единому Государственному Экзамену	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ, предварительный выбор экзаменов для подготовки.	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Утверждение экзаменационных материалов в методическом центре.	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Совещание учителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), учителя предметники
	Уточнение предметов, выбранных для ЕГЭ, формирование базы данных	Декабрь – октябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского

		Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Проведение пробных экзаменов в рамках ЕГЭ	Апрель	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), учителя-предметники, классные руководители
Тиражирование инструктивных документов о ЕГЭ и обеспечение ими учащихся выпускных классов.	В течение года	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
Оформление итоговой документации по классам для итоговой аттестации (классные журналы, итоговые ведомости оценок, личные дела, характеристики, оформление стендов, списки групп, комплекты билетов, бланки протоколов)	Май	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Итоговая аттестация учащихся	Июнь	Аттестационные комиссии, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Обработка данных ЕГЭ, формирование отчётов о результатах.	Июнь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Проведение совещания с классными	Июнь	Пименова Л.А. (руководитель

	руководителями и учителями по итогам сдачи ЕГЭ и деятельности по совершенствованию подготовки выпускников к аттестации в форме ЕГЭ в новом учебном году.		структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), классные руководители
	Оформление личных дел.	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов
	Оформление аттестатов 9-х и 11 классов, аттестационной книги	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов
	Получение свидетельств о результатах Единого Государственного экзамена	Июнь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)

2. Организация развития и совершенствования воспитательной работы

Организация досуга воспитанников (культурно-массовая работа)			
	Торжественные линейки, концерты, конкурсы, массовые мероприятия и др., посвященные 1. Рождеству; 2. Дню Защитника Отечества; 3. «Широкая Масленица» 4. Международному Женскому Дню;	По отдельному плану	Юсуфова С.Л. (зам. директора по воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р.

<p>Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к праздничным, историческим датам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. Всемирному дню поэзии; 6. Дню юмора и смеха; 7. Дню космонавтики; 8. Дни именинников; 9. Международному Дню детской книги 10. Дню Пасхи Христовой; 11. Дню Победы; 12. Дню защиты детей; 13. Дню России; 14. Дню памяти и скорби; 15. Дню молодежи; 16. Дню Государственного флага РФ; 17. Дню Знаний; 18. «Правила дорожные знать каждому положено» 19. Дню учителя; 20. Дню пожилого человека; 21. Дню профилактики употребления ПАВ; 22. Дню народного единства; 23. Новогодний утренник; 24. Всемирному дню ребёнка; 25. Дню города; 26. Дню толерантности; 27. Дню матери; 28. Всемирному Дню борьбы со СПИДом; 29. Дню Конституции РФ. 		<p>(старший воспитатель), классные руководители, инструктора по физической культуре, Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
<p>Подготовка и проведение</p>	<p>Подготовка и проведение</p>	<p>Май</p>	<p>Юсуфова С.Л.</p>

учебно-воспитательных мероприятий годового цикла	Праздника Последнего звонка		(зам. директора по воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), классный руководитель 9 класса, Абсян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Подготовка и проведение Выпускного вечера 2018	Июнь	Юсуфова С.Л. (зам. директора по воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель) Классный руководитель 11 класса, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя

			Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний и началу учебного года «Первое сентября 2018»	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель), Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Проведение урока памяти «Трагедия Беслана в наших сердцах...»	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Подготовка и проведение Праздника, посвященного Дню учителя	Октябрь	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-

			воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
	Поздравление с Днем знаний и Днем Учителя	Сентябрь Октябрь	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно- воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Подготовка и проведение Новогоднего утренника для дошкольников и школьников младшего возраста	Декабрь	Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
	Проведение воспитательных мероприятий	По отдельному плану	Юсуфова С.Л.

	воспитателями семейно-воспитательных групп		(зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)
Воспитательная работа, сопряженная с учебным процессом	Проведение классных часов	По отдельному плану	Руководители школьных методических объединений учителей, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение по учебным предметам тематических недель, олимпиад, творческих конкурсов и т.д.	По отдельному плану	Председатели методических объединений учителей, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение перспективных		Юсуфова С.Л.

	<p>(рассчитанных на весь учебный год) творческих конкурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ученик года». 2. «Самый классный класс». 3. «Спортсмен года». 4. «Староста года». 5. «Спортивная команда года». 	В течение года	(заместитель директора по воспитательной работе), Андреев А.А., Милованов Ю.И. (инструктора по физической культуре)
	Проведение родительских собраний и собраний учащихся и воспитателей	Один раз в четверть	Классные руководители, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Индивидуальные, коллективные и групповые беседы с учащимися по вопросам дисциплины и успеваемости	По мере необходимости	Классные руководители, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Организация дополнительного досуга воспитанников	Организация выездных программ студенческих отрядов, молодёжных центров, клубов и др. учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты г. Москвы	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной

		реабилитации)
Организация поездок воспитанников в музеи, театры, цирки и т.д.	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Организация посещения воспитанниками лечебно-оздоровительного комплекса: 1. Бассейн; 2. Ароматические ванны; 3. Тренажёрный зал; 4. Сауна и баня; 5. Бильярдный зал; 6. Зимний сад.	В течение года	Магомедова Н.И. (старшая медицинская сестра по физиотерапии), Прусова И.М. (старший воспитатель), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
Выявление детей и воспитанников, нуждающихся в лечебно-физкультурном оздоровлении, разделение их на группы.	В течение года	Магомедова Н.И. (старшая медицинская сестра по физиотерапии)

	Организация занятий для воспитанников по ЛФК.		Магомедова Н.И. (старшая медицинская сестра по физиотерапии)
Организация работы детских творческих объединений	<p>Направление детских творческих объединений:</p> <p>I. Художественно-эстетическое:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кройка и шитьё. 2. Художественное моделирование. 3. Фотокружок. 4. Игра на духовых инструментах. <p>III. Физкультурно-спортивная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая физическая подготовка. 2. Бадминтон. 3. Рукопашный бой. 4. Футбол. 	По расписанию работы	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>

**3. Укрепление социально-ориентирующих и лично-значимых связей
внутри воспитательных групп семейного типа**

<p>Подбор детей и подростков и формирование воспитательных групп семейного типа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приём детей в санпропускник. - Медицинское обследование ребёнка. - Подготовка документов на ребёнка. - Перевод ребёнка из санпропускника в семью. - Контроль за адаптацией ребёнка в условиях воспитательной группы семейного типа. - Привитие необходимых социально-бытовых навыков. 	<p>По мере поступления детей и подростков</p>	<p>Сотрудники санпропускника, социального отдела, воспитатели</p>
<p>Формирование традиции по проведению семейных праздников внутри воспитательных групп семейного типа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение семейных праздников (дни рождения, чествование победителей, детей, сдавших экзамены, отличившихся в учёбе или труде, и т.п.) - Награждение детей семейными подарками (не индивидуального пользования) - Формирование команд для участия в мероприятиях из воспитательных групп семейного типа. 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)</p>
<p>Работа с педагогическим составом по повышению уровня организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация курсов повышения квалификации для воспитателей и иных педагогов по данной тематике. 		<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе),</p>

<p>воспитательных групп семейного типа</p>	<p>- Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов по организации воспитательных групп семейного типа.</p>		<p>Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
<p>Комплекс мероприятий по организации максимально приближенной к домашней атмосфере внутри воспитательных групп семейного типа</p>	<p>- Назначение членов всей группы ответственными за проведение отдельных мероприятий. - Помощь в решении личных, бытовых и других проблем внутри семейно-воспитательных групп. - Проведение семейных консультаций у психолога. - Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками. - Проведение родительских собраний, педагогических планёрок и методических совещаний. - Повышение квалификации воспитателей.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
<p>Обеспечение материально-технического состояния квартир</p>	<p>- Регулярный ремонт квартир. - Санитарная обработка комнат в квартирах. - Проведение генеральных уборок в квартирах.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель), Воспитатели</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Контроль за техническим состоянием электрооборудования в семьях.- Контроль за состоянием одежды и мягкого инвентаря в семьях.		
--	--	--	--

4. Художественно-эстетическое воспитание

<p>Использование художественных средств наглядности</p>	<p>Оформление разделов стендов в холле I этажа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Именины в этом месяце; 2. А знаете ли Вы, что...; 3. Это должен знать каждый; 4. График работы кружков; 5. Расписание уроков; 6. Наши спортивные рекорды; 7. Праздничные даты на месяц; 8. Наш календарь. 	<p style="text-align: center;">По отдельному плану</p>	<p>Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)</p>
	<p>Поощрение учащихся грамотами и призами за участие в различных спортивных, творческих и интеллектуальных мероприятиях.</p>	<p style="text-align: center;">В течение года</p>	<p>Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации), Прусова И.М. (старший воспитатель центра) Щурина Е.Р. (старший воспитатель центра)</p>

	Оформление стендов для проведения предметных недель, учебных олимпиад, тематических вечеров	В соответствии с планом методических объединений	Руководители методических объединений
	Оформление стенда «Правовой уголок»	Регулярно	Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Оформление тематических стендов в музее, приуроченное к празднованию торжеств и юбилеев.	По мере необходимости	Руководители методических объединений
	Оформление холлов и стендов во время проведения торжественных мероприятий	В течение года по отдельному плану	Руководители методических объединений
Использование наглядных средств, созданных руками воспитанников	Выпуск школьного альманаха «Школьный меридиан», приуроченного к праздничным датам и юбилеям	В течение года по отдельному плану	Классные руководители
	Использование средств наглядности для культурно-массовых мероприятий	По мере необходимости	Воспитатели
	Проведение конкурсов рисунков, посвященных знаменательным датам	В течение года	Классные руководители, педагоги дополнительного образования школы и центра
	Проведение творческих оформительских конкурсов: 1. «Лучший учебный кабинет»;	В течение года	Пименова Л.А. (руководитель структурного

	<p>2. «Лучшая новогодняя квартира»; 3. «Лучшая школьная стенная газета»; 4. «Лучший уголок класса»; 5. «Лучшая новогодняя игрушка»; 6. «Лучшая новогодняя открытка»; 7. «Лучший подарок выпускнику»; 8. «Моя открытка Ветеранам Войны» и т.д.</p>		<p>подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе) Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)</p>
<p>Выпуск стенгазеты «Радуга», посвященной историческим и памятным датам</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старший воспитатель)</p>	
<p>Традиционный осенний конкурс поделок</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>	
<p>Конкурс «Самое КЛАССное фото»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)</p>	
<p>Конкурс «Самое КЛАССно видео»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)</p>	
<p>Традиционный весенний конкурс букетов</p>	<p>Апрель</p>	<p>Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)</p>	

Работа по пополнению фондов музея.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение фото и видео-фондов. 2. Регулярная смена экспозиций. 3. Экскурсии гостей в Музей Социального центра. 4. Контроль за материально-техническим состоянием музея. 5. Подготовка детей – экскурсоводов из числа воспитанников. 6. Подборка материалов из прессы о Социальном приюте. 	В течение года	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>

5. Сохранение и укрепление здоровья, совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Санитарно-просветительская работа	Обеспечение врачебного контроля за физическим состоянием воспитанников	В течение года	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
	Обеспечение контроля за санитарным состоянием учебных классов, семейно-воспитательных групп	В течение года	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
	Профилактика простудных и хронических заболеваний	В течение года	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
	Диспансеризация воспитанников	Два раза в год	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)

			педиатр центра)
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с педагогическим коллективом	По отдельному плану	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
	Беседы на санитарно-гигиенические темы с воспитанниками	По отдельному плану	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
Работа по ведению активной пропаганды здорового образа жизни	Привлечение к совместным спортивным мероприятиям сотрудников центра, подростков и молодёжи организаций, сотрудничающих с приютом	Регулярно	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)
	Участие в проводимых в Москве и Подмосковье соревнованиях по различным видам спорта	Регулярно	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)
	Подведение итогов спортивных соревнований и награждение победителей	В течение года	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)
	Подготовка наглядного материала для оформления стендов в холле I этажа, приуроченного ко следующим торжественным датам: <ul style="list-style-type: none"> • Международному дню борьбы с наркоманией. • Всемирному дню без табака, • Всемирному дню отказа от курения. • Всемирному Дню здоровья. 	В течение года	Милованов Ю.И., Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктор по физической культуре)

Организация рабочего процесса новой поликлиники Социального центра	Медицинское диагностирование воспитанников.	Регулярно	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
	Оказание необходимых медицинских услуг воспитанникам.	По мере необходимости	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
Работа по оформлению документации	Обсуждение и утверждение планов физкультурно-оздоровительной работы на 2018 год	Декабрь	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)
	Создание оперативных планов проведения спортивных мероприятий и посещения Лечебно-Оздоровительного Комплекса	Раз в месяц	Коньгин В.В., Гасанов И.С., Матрос Р.А. (инструктора по физической культуре), Прусова И.М. Щурина Е.Р. (старшие воспитатели)
	Оформление документации для проведения соревнований (протоколы, личные карточки участников соревнований, карточка достижений и рекордов воспитанника)	Согласно плану проведения спортивных мероприятий	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Проведение соревнований по следующим видам спорта: 1. минифутбол; 2. ОФП; 3. баскетбол; 4. русская лапта; 5. бадминтон;	По плану проведения спортивных мероприятий	Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре)

	6. шашки и шахматы; 7. волейбол; 8. лыжные гонки; 9. кросс; 10. стрельба; 11. настольный теннис; 12. легкая атлетика; 13. военно-прикладное дело; 14. туризм; 15. спортивное ориентирование; 16. бильярд. 17. биатлон. 18. пожарно-прикладное дело.		
	Участие в работе военно-спортивных, туристических профилактических лагерей для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Регулярно	Курдюмов И.С. Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре школы и центра)
6.Гражданско-патриотическое воспитание			
Приобщение воспитанников к военно-патриотической работе	Повышение спортивных и военно-прикладных умений и навыков. Прохождение психологических тренингов среди воспитанников на сплоченность.	По отдельному плану	Курдюмов И.С. Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре школы и центра)
	Расширение сферы взаимодействия: Выезды на спортивные соревнования и в	По отдельному плану	Курдюмов И.С. Андреев А.А., Уколов С.В.

	военные части. Участие в соревнованиях, проводимых в социальном приюте и школе. Организация туристических походов по местам боевой славы Российской Армии.		(инструктора по физической культуре школы и центра)
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества	<u>Проведение мероприятий:</u> 1. Военно-спортивный праздник; 2. Стенгазета, посвященная Дню защитника Отечества; 3. Выставка книг, приуроченная ко Дню Защитника Отечества; 4. Конкурс открыток, посвященных Дню воинской славы и памятным датам России;	Февраль	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации), Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре школы и центра)
Проведение мероприятий, приуроченных к военно-патриотическим датам	Проведение мероприятий, приуроченных к следующим датам: Дню космонавтики; Дню народного единства; Дню Конституции; Дню Независимости России; Дню российского флага; Дню памяти и скорби.	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации), Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре школы и центра)
Подготовка и проведение	Проведение мероприятий:	Май	Юсуфова С.Л.

<p>мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне</p>	<p>Конкурс поздравительных открыток для ветеранов; Конкурс стихов; Торжественная линейка; Военно-спортивная игра «Зарница»; Посещение воспитанниками воинской части; Торжественный праздник, посвященный Победе в Великой Отечественной Войне; Чествование ветеранов и участников Великой Отечественной Войны.</p>		<p>(зам. директора по учебно-воспитательной работе), Пименова Л.А (руководитель ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича) Курдюмов И.С. Андреев А.А., Уколов С.В. (инструктора по физической культуре школы и центра) Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель),</p>
---	--	--	--

7. Экологическое воспитание

<p>Проведение мероприятий на экологические темы в рамках школьной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение классных часов на экологические темы. - Проведение внеклассных мероприятий на экологические темы. - Проведение тематических экологических недель. - Подготовка учащихся, обучающихся по профильной программе эколо-биологического цикла. 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы) Андреева Л.В. учитель биологии</p>
---	--	----------------------------	--

			и экологии филиала школы
Проведение экологических акции	<ul style="list-style-type: none"> - Организация экскурсий и поездок в различные экологические центры, заповедники, музей. - Проведение мероприятий на экологические темы воспитателями. - Благоустройство территории вокруг Социального центра воспитанниками. - Определение зоны заботы для каждой семейно-воспитательной группы на территории, прилегающей к Социальному приюту. - Уход за деревьями из Аллеи Выпускников. 	По отдельному плану	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Проведение регулярных субботников	<ul style="list-style-type: none"> - Определение даты субботника, объёма работы для каждого подразделения центра и каждой семейно-воспитательной группы. - Распределение инструмента. - Уборка территории. - Контроль за выполнением. 	По отдельному плану	Долгих О.В. (заместитель директора по общим вопросам центра)
8. Духовно-нравственное воспитание			
Организация поездок по центрам православной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжение работы по знакомству воспитанников с д. Авдотьино и храмом иконы Тихвинской Божьей матери, построенным в XVIII веке. - разработка плана поездок по центрам православной культуры Подмосковья. - Формирование фотоотчёта о поездках. 	По отдельному плану	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), отец Стефан (Прачук С.Е.) (настоятель храма иконы Тихвинской Божьей матери)
Участие священника в	- Участие священника в календарных праздниках:	По отдельному	Юсуфова С.Л.

<p>воспитательных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> • - Рождество. • - День Защитника Отечества. • - Праздник Победы. • - Выпускной. • - Первое сентября. • - День памяти жертв Беслана. • - День народного единства. <p>- Приглашение церковнослужителей на мероприятия воспитателей.</p> <p>- Приглашение священника на классные часы.</p>	<p>плану</p>	<p>(зам. директора по учебно-воспитательной работе), Отец Стефан (Прачук С.Е.) (настоятель храма иконы Тихвинской Божьей матери)</p>
<p>Организация деятельности кружка «Основы Православной культуры»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка годового и месячных планов работы кружка. - Организационное обеспечение работы кружка. - Индивидуальные беседы воспитанников со священником. - Проведение бесед со священником в семейно-воспитательных группах. - Проведение бесед с воспитателями и сотрудниками центра. - Проведение обрядов православных таинств по обращениям воспитанников и сотрудников. - Подведение итогов работы кружка и составление отчёта о работе. 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Отец Стефан (Прачук С.Е.) (настоятель храма иконы Тихвинской Божьей матери)</p>
<p>Организация помощи воскресной школы при Храме иконы Тихвинской Божьей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание материально-технической помощи церкви и воскресной школе при храме. - Проведение совместных мероприятий с воскресной школой. 	<p>По отдельному плану</p>	<p>Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Отец Стефан (Прачук С.Е.)</p>

матери	- Организация экскурсий для воспитанников в храм, именье Н.И.Новикова, воскресную школу.		(настоятель храма иконы Тихвинской Божьей матери)
Сотрудничество и взаимодействие со Ступинским и Коломенским благочинием	- Предоставление пресс-службам благочиния информации о проводимой работе в приюте. - Обмен информацией с благочинием. - продолжение сотрудничества с семинаристами Коломенской духовной семинарии. - Подбор необходимой информации и продолжение работы по подготовке буклета о духовно-нравственной работе в Социальном приюте.	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), отец Стефан (Прачук С.Е.) (настоятель храма иконы Тихвинской Божьей матери)
9. Гражданско-правовое воспитание			
Формирование гражданской позиции воспитанников	- Ознакомление старших воспитанников с политической информацией в современной России (посредством стенгазет, бесед, совместных просмотров документальных фильмов). -Ознакомление воспитанников с их правами и обязанностями, правилами и нормами поведения - Формирование уважительного отношения к закону, представителям государственно власти, государственным символам РФ	По отдельному плану	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), учителя истории и географии
Работа по привитию правовой культуры и профилактике правового нигилизма	- Взаимодействие с другими организациями по вопросам правового воспитания (Центр правовой помощи «Выбор», аппарат уполномоченного по правам ребёнка в РФ и т.д.).	По отдельному плану	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), учителя истории и географии
	- Профилактические беседы социальных работников,	По мере	Социальные работники, юристы,

	юристов, воспитателей с детьми с элементами девиантного поведения	необходимости	воспитатели
	Контроль за соблюдением социальных и правовых норм воспитанником	По мере необходимости	Социальные работники, юристы, воспитатели
Работа по изучению основных документов, связанных с правами детей	- Ознакомление воспитанников с Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией о правах ребёнка, расположенных на стендах в коридорах первого этажа.	По мере необходимости	Социальные работники, юристы, воспитатели
	Проведение конференции среди учащихся старших классов, приуроченной к Международному Дню ребёнка и посвящённой принятию Декларации и Конвенции о правах ребёнка.	Ноябрь 2018	Методическое объединение классных руководителей

10. Работа по организации самоуправленческих начал в детском и подростковом коллективе

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Формирование основ самоуправления	Проведение дня самоуправления	Октябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение педагогического совета по итогам дня самоуправления	Октябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Назначение бригадиров для программы	Каникулярный период	Администрация Социального центра

	«Перспектива» из числа старших воспитанников центра		
Работа совета старост	- Работа Совета Воспитанников Центра	Регулярно	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе в приюте), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Контроль за деятельностью по организации самоуправленческих начал	- Групповые и индивидуальные беседы со старшим воспитанниками с целью. - Обременение старших воспитанников контролем за младшими воспитанниками	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)

11. Трудовая интеграция и профессиональное самоопределение

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Формирование у воспитанников социально-бытовых навыков	- Привитие воспитанникам основных социально-бытовых навыков, необходимости выполнения норм личной гигиены.	Регулярно	Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели центра), воспитатели центра
	- Контроль над воспитанниками за	Регулярно	Воспитатели воспитательных групп

	выполнением норм личной гигиены, выполнением режимных моментов, поддержанием чистоты и порядка в воспитательных группах семейного типа.		семейного типа
	- Индивидуальные и групповые беседы с воспитанниками разных возрастов о социально-бытовых проблемах.	Регулярно	Воспитатели воспитательных групп семейного типа
	- Приобщение к самостоятельному выполнению воспитанниками социально-бытовых требований.	Регулярно	Воспитатели воспитательных групп семейного типа
Приобщение к общественно полезному труду	- Организация общественной нагрузки для воспитанников (общественные поручения, помощь воспитателям, учителям).	Регулярно	Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели), воспитатели, Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	- Организация рабочих мест для воспитанников в Социальном приюте.	Регулярно	Администрация ЦССВ «Синяя птица»
Профессиональная ориентация	- Проведение тестов и заданий, направленных на профессиональный выбор воспитанников.	II учебное полугодие	Карташов А.В. (заместитель директора центра по социальной работе)
	- Проведение классных часов и тематических мероприятий по профориентации.	II учебное полугодие	Карташов А.В. (заместитель директора центра по социальной работе)
	- Организация выезда воспитанников в учебные заведения начального, среднего и высшего профессионального образования в Дни открытых дверей.	II учебное полугодие	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе)

Совершенствование трудового воспитания	- Организация дежурства по классам и школе	Сентябрь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
	- Субботники по подготовке к зимнему периоду	Октябрь	Юсуфова С.Л.(заместитель директора по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	- Организация и проведение генеральной уборки по классам	В конце каждой четверти	Классные руководители
	Определение базы для формирования базы для развития трудовых навыков		Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	-Субботники по благоустройству территории центра	Апрель	Юсуфова С.Л.(заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители

12. Повышение уровня навыков культуры чтения

Анализ работы библиотеки за прошедший год	- Подготовка развернутого отчета о выполнении плана, задач и целей, поставленных в прошедшем году	Январь	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Анкетирование читателей библиотеки	Январь	Прачук Т.С. (библиотекарь)
Работа с читателями	- Перерегистрация читателей	Сентябрь	Прачук Т.С.

			(библиотекарь)
	- Проведение в библиотеке тематических мероприятий.	Ежеквартально	Прачук Т.С. (библиотекарь), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
	- Осуществление контроля чтения слабоуспевающих и педагогически запущенных детей.	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Ознакомление учащихся с периодическими изданиями.	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Организационная работа с активом библиотеки.	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
Формирование библиотечного фонда	- Комплектование фонда художественной литературой	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Составление бланков заказов на учебники и методическую литературу, составление отчета об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой	В течение года	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	- Организация работы по оформлению периодической подписки на газеты и журналы в 1 и 2-ом полугодии 2018 г.	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Проведение мер по сохранности фондов учебной и художественной литературы	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
Методическая помощь учителям и	- Оказание помощи в подборе литературы для предметных недель, конкурсов и	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)

воспитателям центра	олимпиад, классных часов		
	- Оказание помощи воспитателям в подготовке проведения общешкольных и общеприютовских мероприятий, конкурсов, викторин, вечеров и т.д.	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
Повышение квалификации	- Участие в семинарах по повышению квалификации сотрудников школьных библиотек	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
	- Изучение и практическое воплощение инструктивно-методических материалов «Технология работы в школьной библиотеке».	В течение года	Прачук Т.С. (библиотекарь)
13. Реабилитация вновь прибывших детей и подростков (1-3 месяца пребывания)			
Принятие неотложных медико-санитарных мер в отношении прибывших детей	<ul style="list-style-type: none"> - Определение детей в санпропускник. - Проверка состояния здоровья прибывших детей в изоляторе. - Проверка состояния здоровья прибывших детей в поликлинике центра. - Определение ребёнка на лечение (в случае необходимости) - Организация медицинской и психологической диагностики. - Психологическое сопровождение прибывших детей. 	По мере поступления	Синеева Ю.А. (врач-педиатр центра)
Дальнейшее меры по	- Оформление пакета необходимых	По мере поступления	Старшие воспитатели, социальные

реабилитации детей и подростков	<p>документов на ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение ребёнка в школу и контроль за успеваемостью и дисциплиной. - Определение детей в семейно-воспитательную группу. - Вовлечение ребёнка в общественную жизнь детского коллектива (привлечение в кружки, секции, к участию в художественной самодеятельности) - Принятие мер по адаптации ребёнка в семье и школе. 		работники, учителя, психологи
14. Развитие сотрудничества с организациями и учреждениями города Москвы			
Сотрудничество с организациями города Москвы	<p>- Продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями г. Москвы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аппарат уполномоченного по правам человека в г. Москве. • Аппарат уполномоченного по правам ребёнка в РФ. • Московский Городской Штаб Студенческих Отрядов. • Московский Педагогический Сводный Отряд (МПСО) • Молодежный Центр «Выбор». • Спортивно-технический клуб «Мастер». • ДОСААФ России. 	В течение всего года	<p>Юсуфова С.Л. (заместитель директора центра по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Театр Русской Драмы «Камерная сцена». • ГЦ «Дети Улиц» • Благотворительный фонд «День рождения Чебурашки». • Военно-спортивный клуб «Армеец». <p>Планирование и проведение с данными организациями и учреждениями различных мероприятий.</p>		
Развитие сотрудничества с новыми организациями	<ul style="list-style-type: none"> - Активное использование Интернет-технологий для сотрудничества с организациями и учреждениями (посредством использования сайта центра – WWW.PRIYT.RU). - Использование для сотрудничества с организациями печатной продукции типографии центра. - Поиск организаций, готовых сотрудничать с учреждением в различных направлениях педагогической работы. - Анализ сотрудничества, разработка новых планов. 		<p>Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Гарсия П.А. (руководитель типографии)</p>
15. Организация выездов, экскурсий, поездок			
Организация туристических и спортивных и трудовых лагерей	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в соревнованиях на базе туристических лагерей. - Организация выездов воспитанников на соревнования, творческие концерты, 	Каникулярное время	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)

	экскурсии и т.д.		
Работа по приглашению творческих коллективов в ЦССВ «Синяя птица»	<ul style="list-style-type: none"> - Ответы на приглашения творческих коллективов, выразивших желание выступить в учреждении. - Организация концертов приглашённых творческих коллективов. - Продолжение сотрудничества с творческими коллективами. - Работа с агентствами, занимающимися организацией концертов и праздников для детей. 	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Содействие в организации летней оздоровительной компании и поездках воспитанников за рубеж	<ul style="list-style-type: none"> - Получение необходимых распоряжений из Департамента о поездках в летний каникулярный период. - Оформление необходимых документов для детей и сопровождающих. - Подготовка и сбор воспитанников к поездке, решение вопроса о доставке. - Оформление фотоотчёта о поездках. 	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
16. Развитие программы постинтернатного патроната.			
Работа, связанная с заключением договоров о постинтернатном сопровождении	<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснительная работа с выпускниками по вопросу постинтернатного сопровождения. - Заключение договоров с выпускниками. 	Регулярно	Тарасов А.А. (руководитель отдела постинтернатного сопровождения)
Помощь в решении	- Трудоустройство выпускников.		Тарасов А.А.

социальных, жилищных, трудовых вопросах	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в реализации жилищных, трудовых, пенсионных и иных прав. - Юридические консультации для выпускников центра. 	По мере необходимости	(руководитель отдела постинтернатного сопровождения центра)
Помощь выпускникам в дальнейшем обучении	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь при выборе учебного заведения. - Помощь при поступлении в учебные заведения. - Формирование необходимых документов при выпуске из учреждения. - Контроль за успеваемостью и дисциплиной выпускников в учебных заведениях. 	По мере необходимости	Тарасов А.А. (руководитель отдела постинтернатного сопровождения)
Предоставление выпускникам медицинских, оздоровительных, бытовых услуг на базе учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление выпускникам права пользоваться услугами Поликлиники. - Предоставление выпускникам права пользоваться услугами Лечебно-оздоровительного комплекса. - Предоставление выпускникам права пользоваться услугами Учебно-производственного комплекса. - Предоставление выпускникам мест в туристических, оздоровительных и др. базах отдыха. - Приглашение выпускников на торжественные мероприятия. - Предоставление рабочих мест выпускникам на базе учреждения. 	По мере необходимости	Тарасов А.А. (руководитель отдела постинтернатного сопровождения)

<p>Взаимодействие с выпускниками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заселение выпускников в семейно-воспитательные группы. - Меры по передаче социального опыта выпускников воспитанникам. - Формирование системы социальной гостиницы для проживания выпускников. - Организация помощи выпускников учителям, воспитателям, воспитанникам. 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Тарасов А.А. (руководитель отдела постинтернатного сопровождения)</p>
<p>Работ по сбору статистических данных о выпускниках центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор статистических данных о количестве выпускников за 2012 год, количестве поступивших в СУЗЫ, ВУЗы, ушедших а ряды ВС, зарегистрированных на биржах труда. - Сбор информации о социальных успехах выпускников. 	<p>В течение года</p>	<p>Тарасов А.А. (руководитель отдела постинтернатного сопровождения)</p>
<p>Использование данных мониторинга социальной адаптации выпускников как механизма повышения качества учебно-воспитательной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка данных мониторинга адаптации выпускников. - Создание рабочей группы по корректировке планов учебно-воспитательной работы. - Анализ информации об адаптации выпускников. - Корректировка планов учебно-воспитательной работы. - Наблюдение за результатами работы группы. 	<p>В течение года</p>	<p>Тарасов А.А. (начальник отдела постинтернатного), Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе)</p>

17. Социально - правовая реабилитация

Работа по социальной реабилитации воспитанников	Осуществление приема поступивших воспитанников. Проведение диагностики несовершеннолетнего для подготовки предложений в индивидуальный план по коррекции, реабилитации и адаптации воспитанников.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	Оформление личных дел на вновь поступивших воспитанников.	В течение 3-х дней	Специалисты по социальной работе
	- Оказание консультативной помощи воспитанникам по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Содействие в оформлении вновь поступивших детей в школу.	В течение недели после поступления	Специалисты по социальной работе
	- Содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Работа с организациями социальной защиты населения по реализации мер социальной поддержки воспитанникам центра.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора центра по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Организация и осуществление документального сопровождения детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в получении:	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

	<ul style="list-style-type: none"> -Свидетельств о рождении -Гражданства -Паспортов РФ -Заграничных паспортов -ИНН -Пенсий по СПК -Пенсионных страховых свидетельств -Полисов ОМС -Социальных карт Москвича - других необходимых документов. 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и оказание социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. 	В течение года	<p>Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание содействия выпускникам центра по получению ЕДК и ЕДВ. 	По отдельному плану	<p>Специалист по социальной работе Екименкова И.Б.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие в получении социально-медицинских услуг, предусмотренных законодательством РФ. 	В течение года	<p>Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие в организации отдыха, оздоровления и лечения детей, семейных и детских праздников, конкурсов, соревнований. 	В течение года	<p>Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление работы по анализу объема и качества оказываемых социальных услуг, прогнозирование 	В течение года	<p>Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты</p>

	перспективы их развития.		по социальной работе
	Разработка совместно с педагогами программы индивидуальной социальной реабилитации каждого ребёнка	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Работа с ОВК г. Москвы по постановке на воинский учет воспитанников центра.	В течение года	Специалист по социальной работе Яковлев В.В.
	- Работа с кредитными организациями по лицевым счетам воспитанников центра.	В течение года	Специалисты по социальной работе
Реализация и защита жилищных прав воспитанников центра	- Содействие в предоставлении жилых помещений воспитанникам-выпускникам.	По отдельному плану	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Работа с ООП и П по контролю и сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанниками центра.	2 раза в год	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Направление запросов в ООП и П на документы, необходимые для формирования личного дела в ГУП Моссоцгарантия.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

	- Работа с ГУП Моссоцгарантия по обеспечению жильем выпускников.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Регистрация выпускников центра по предоставленному месту жительства.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
Работа по профориентации воспитанников	- Содействие в организации профессионального обучения воспитанников.	По отдельному плану	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Консультативная помощь по профориентации воспитанников.	В течение года	Специалисты по социальной работе
	- Проведение бесед по вопросам планирования семейного бюджета воспитанников центра выпускных классов.	В течение года	Специалисты по социальной работе
	- Консультирование воспитанников по вопросам жизненного устройства и выбора профессии.	По отдельному плану	Карташов А.В. (заместитель директора центра по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Организация и проведение тренинга с воспитанниками, выпускных классов по подготовке к самостоятельной жизни.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

	- Определение воспитанников в учебные заведения.	Август	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
Работа по профилактике самовольных уходов воспитанников	- Принятие активного участия в работе по профилактике асоциального поведения, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их социальной реабилитации и адаптации.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Взаимодействие с ПДН ОВД по предупреждению и своевременному возвращению воспитанников, склонных к самовольным уходам.	По отдельному плану	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Организация розыскных мероприятий в приюте в случае самовольных уходов из учреждения воспитанников.	По необходимости	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Информирование ООП и П и ОВД о самовольном уходе из центра по месту регистрации воспитанников с целью оказания помощи и содействия по возвращению несовершеннолетних в приют.	В течение дня самовольного ухода	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Проведение анализа причин самовольных уходов воспитанников из центра. Разработка эффективных профилактических мер по их	По отдельному плану	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

	предупреждению.		
Работа по ведению (составлению) отчетности отдела и повышении квалификации специалистов по социальной работе.	- Подведение итогов по выполнению перспективного плана на 2010 г., (анализ работы достоинства и недостатки, предложения).	В конце года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Анализ и планирование работы специалистов по социальной работе.	Ежемесячно	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Предоставление отчета специалистов по социальной работе о проделанной работе.	1-е число каждого месяца	Специалисты по социальной работе
	- Ведение отчетов по воспитанникам.	По отдельному плану	Специалист по социальной работе центра Королькова Т.Н.
	- Предоставление отчетности по обеспечению жилыми помещениями воспитанников центра.	По запросу	Специалист по социальной работе центра Екименкова И.Б.
	- Ведение дневника специалиста по социальной работе.	Ежедневно	Специалисты по социальной работе центра
	- Обновление сведений о воспитанниках центра на информационном стенде социального отдела.	1-е число ежемесячно	Специалисты по социальной работе центра
Работа с документацией	- Выдача оригиналов документов воспитанников специалистам, юристам и воспитанникам.	В течение года	Специалисты по социальной работе центра

	- Работа с алфавитной книгой учета воспитанников центра.	В течение года	Специалист по социальной работе центра Королькова Т.Н.
	- Работа с журналами регистрации поступивших и выбывших детей.	В течение года	Специалист по социальной работе центра Королькова Т.Н.
	- Регистрация заявлений воспитанников, выезжающих в г. Москву на выходные, праздничные и каникулярные дни.	Еженедельно	Специалист по социальной работе центра Бородин П.А.
	- Ведение журнала инструктажа воспитанников, выезжающих в г. Москву на выходные, праздничные и каникулярные дни.	Еженедельно	Специалист по социальной работе центра Бородин П.А.
	Разработка тренингов по подготовке воспитанников выпускных классов к самостоятельной жизни (социализация) на темы	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
	- Разработка информационных выпусков (буклетов) по темам	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
Работа по постинтернатному патронату выпускников	Постановка на учет в ЦСО выпускников центра.	В течение года	Специалисты по социальной работе
	Обследование жилищно-бытовых условий проживания выпускников центра.	Один раз в квартал	Специалисты по социальной работе
	Выявление проблем, трудностей и оказание помощи выпускникам по социально-правовым вопросам .	В течение года	Специалисты по социальной работе

	Взаимодействие с представителями ООП и П и УСЗН г. Москвы, КЦСО, ЦСПС по патронатному сопровождению выпускников.	В течение года	Специалисты по социальной работе
	Взаимодействие с администрацией учебных заведений, где обучаются выпускники центра по решению различных проблем.	В течение года	Специалисты по социальной работе
Работа, направленная на возврат ребенка в кровную семью	Работа с родственниками воспитанника, РБД, ООП на предмет возвращения ребенка в кровную семью (к родителям).	В течение года	Специалисты по социальной работе
	Проведение бесед с воспитанниками о возврате в кровную семью (к родителям).	В течение года	Специалисты по социальной работе
Работа, направленная на устройство несовершеннолетних на семейные формы воспитания (усыновление, опека, приемная семья).	Проведение встреч (бесед) с кандидатами, подготовка заключения о возможности устройства на СФВ воспитанника центра.	В течение года	Специалисты по социальной работе
	Проведение бесед с воспитанниками о проживании в «новой семье».	В течение года	Специалисты по социальной работе
	Формирование копии личных дел вновь поступивших детей с целью передачи в Муниципалитет ВМО Мещанское.	В течение 3-х дней после поступления	Специалист по социальной работе Вохмянин А.А.
	Работа с РБД по постановке на учет воспитанников.	По отдельному плану	Специалист по социальной работе Вохмянин А.А.
	Участие в мероприятиях: концерты, спортивные соревнования, художественная самодеятельность по праздничным датам.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

Проведение методических занятий по улучшению работы по социальной реабилитации, коррекции и адаптации воспитанников после мониторинга и анализа проблем (трудностей) у выпускников учреждения.	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
Участие в работе комиссии по проверке санитарно-бытового состояния СВГ	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе, Юсуфова С.Л.- заместитель директора по ВР, специалисты по социальной работе
Участие в заседаниях комиссий по защите прав несовершеннолетних по месту жительства воспитанника (при доработке и утверждении индивидуального плана)	В течение года	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе
Участие в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства воспитанников.	В течение года По необходимости	Карташов А.В. (заместитель директора по социальной работе), специалисты по социальной работе

18. Коррекционно-развивающая работа

Социально-психологическая работа по адаптации детей и подростков

Психологическая	Выявление детей с различными	По мере поступления	Михалёва Е.А., Иванин В.С.
-----------------	------------------------------	---------------------	----------------------------

диагностика	особенностями развития.	запросов от администрации школы и центра	(педагоги-психологи центра), Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
	Анализ причин и составление рекомендаций по организации учебного и коммуникативного пространства.	Регулярно	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи), Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
	Разработка планов индивидуальной работы с воспитанниками	По мере поступления детей	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи), Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
Психологическая коррекция эмоционально-волевой сферы воспитанников	Проведение занятий по развитию: 1. Коммуникативных способностей. 2. Групповой сплочённости. 3. Психических и познавательных функций. 4. Самооценке и самоопределению. 5. Эмоционально-волевой сферы.	По отдельному плану	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи), Снегарёва Н.Н. (учитель -логопед)
Психологическое просвещение	Пропаганда и организация здоровой, рабочей атмосферы внутри педагогического коллектива.	Регулярно	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
	Работа по организации положительного психологического климата в детском и подростковом коллективе.	Регулярно	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи), воспитатели, старшие воспитатели
	Приобщение воспитанников к работе с психологической литературой.	Регулярно	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
	Участие в проведении родительских собраний, классных часов, культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях	По отдельному плану	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
Консультативная	Проведение психологических консультаций	По мере обращения	Михалёва Е.А., Иванин В.С.

деятельность	для воспитанников Проведение психологических консультаций для специалистов Социального центра (учителей, воспитателей, педагогов системы дополнительного образования, социальных работников, юристов, работников библиотеки и т.д.)	Регулярно	(педагоги-психологи) Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
Работа психологической службы по ликвидации трудностей в обучении и в школьной адаптации	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и диагностика школьной среды. - Определение психологических критериев эффективного обучения и воспитания. - Разработка и внедрение определённых мероприятий, форм и методов работы, направленной на раскрытие психологических возможностей и способностей учащихся. - Разработка и проведение занятий, направленных на формирование и развитие мотивации к учёбе у воспитанников и преодоление общей познавательной пассивности. - Проведение профилактических мер для преодоления повышенной утомляемости учащихся. - Психологическое сопровождение учащихся, нуждающихся в помощи при обучении и развитии. 	По отдельному плану	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)

Повышение профессиональной компетентности	<ul style="list-style-type: none"> - Участия в семинарах методического объединения педагогов-психологов. - Обучение на курсах повышения квалификации «Кризисные состояния у детей и подростков: направления работы школьного психолога». - Обучение по курсу «Психотерапевтическая работа с шоковыми травмами, травмами развития и хроническими симптомами». - Участие в Всероссийском конкурсе «Презентация к уроку. Открытый урок» 	В течение года	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
Психопрофилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Просмотр режимных моментов, занятий, досугов, утренников с целью изучения группы детей или отдельного ребенка. - Участие в составе дисциплинарной комиссии 	В течение года	Михалёва Е.А., Иванин В.С. (педагоги-психологи)
Логопедическая работа с детьми			
Организация логопедических занятий	Разработка планов логопедических занятий на 2018 год	Декабрь	Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
	Составление расписания логопедических занятий	Январь	Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
	Проведение логопедических занятий	По отдельному плану	Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)

	Анализ и необходимая организационная и методическая корректировка логопедических занятий	Декабрь 2018	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
Коррекционно-развивающая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение занятий по коррекции устной и письменной речи. - Обследование письма учащихся начальной и средней школы. - Направление на консультацию учащихся к специалистам смежных профессий, ПМПК. - Работа по подготовке логопедических представлений на учащихся, направляемых на ПМПК. 	По отдельному плану	Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)
Просветительская работа	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в проведении родительских собраний, классных часов, культурно-массовых мероприятиях, педагогических советах и совещаниях. - Индивидуальные консультации для воспитателей и учителей. 	По отдельному плану	Снегарёва Н.Н. (учитель-логопед)

19. Профилактика асоциального поведения среди воспитанников

Первичная профилактическая работа	Классные часы, посвящённые профилактике курения и употребления алкоголя, иных форм асоциального поведения	По отдельному плану	Классные руководители ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича, инструктора по физической культуре школы и центра, медицинские сотрудники центра
	Индивидуальные профилактические беседы в семейно-воспитательных группах о вреде курения и употребления алкоголя, иных форм асоциального поведения	Регулярно	Воспитатели воспитательных групп семейного типа, старшие воспитатели, медицинские сотрудники центра
	Проведение профилактических психологических тренингов и занятий с воспитанниками	По отдельному плану	Сотрудники психологической службы центра
	Пропаганда здорового образа жизни, просвещение воспитанников в сфере защиты здоровья	По отдельному плану	инструктора по физической культуре школы и центра, медицинские сотрудники, воспитатели
	Привлечение воспитанников к организации, участию и разработке физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	По отдельному плану	инструктора по физической культуре школы и центра, воспитатели, классные руководители
	Привлечение воспитанников к организации, участию и разработке культурно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Воспитатели воспитательных групп семейного типа, старшие воспитатели, сотрудники социального отдела
Вторичная профилактическая	Выявление воспитанников, нуждающихся в срочных мерах вторичной профилактики	По мере необходимости	Воспитатели, классные руководители, сотрудники

работа			социального отдела, сотрудник психологической службы
	Психологическо-коррекционная работа с данной категорией детей	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Профилактическая работа по разъяснению негативных последствий асоциального поведения	По мере необходимости	Воспитатели, учителя, психологи
	Привлечение указанной категории детей к общественно-полезному труду и организации культурно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Воспитатели, учителя, психологи
	Привлечение сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных специалистов для проведения индивидуальных бесед с указанной категорией детей	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела, сотрудники иных органов власти и учреждений
	Мониторинг социального поведения данной категории детей в условиях пребывания в стенах центра	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, сотрудники социального отдела

20. Профилактика самовольных уходов воспитанников

Первичная	Классные часы, посвящённые	По отдельному плану	Классные руководители ИТШ
-----------	----------------------------	---------------------	---------------------------

профилактическая работа	юридическими и моральным последствиям самовольных уходов из учреждения		имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича, инструктора по физической культуре школы и центра, медицинские сотрудники центра
	Индивидуальные профилактические беседы в семейно-воспитательных группах, посвящённые юридическим и моральным последствиям самовольных уходов из учреждения	Регулярно	Воспитатели воспитательных групп семейного типа, старшие воспитатели, медицинские сотрудники центра
	Проведение профилактических психологических тренингов и занятий с воспитанниками на тему, связанную с юридическими и моральным последствиям самовольных уходов из учреждения	По отдельному плану	Сотрудники психологической службы центра
	Привлечение воспитанников к организации, участию и разработке физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	По отдельному плану	инструктора по физической культуре школы и центра, воспитатели, классные руководители
	Привлечение воспитанников к организации, участию и разработке культурно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Воспитатели воспитательных групп семейного типа, старшие воспитатели, сотрудники социального отдела
Вторичная профилактическая работа	Выявление воспитанников, совершивших один раз самовольные уходы из стен учреждений	По мере необходимости	Воспитатели, классные руководители, сотрудники социального отдела, сотрудник

			психологической службы
	Организация дополнительных мер педагогического характера для усиления контроля за данной категорией детей	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Меры по пресечению самовольных уходов из стен учреждения и доставке самовольно ушедших из учреждений	По мере необходимости	Воспитатели, учителя, психологи
	Комплексные реабилитационные меры в отношении самовольно покинувших учреждение более одного раза	По отдельному плану	Воспитатели, учителя, психологи
Третичная профилактическая работа	Постановка воспитанников, совершивших два и более самовольных ухода, на внутренний дисциплинарный учёт	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Работа по интенсивной социально-педагогической реабилитации воспитанников, два и более раза самовольно ушедших из учреждения	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Наблюдение за поставленными на дисциплинарный учёт воспитанниками	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Снятие с дисциплинарного учёта воспитанников, два и более раза самовольно ушедших из учреждения, но успешно прошедших курс комплексной реабилитации	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела

21. Профилактика употребления психоактивных веществ среди воспитанников.

Первичная профилактическая работа	Классные часы, посвящённые профилактике употребления наркотических веществ.	По отдельному плану	Классные руководители, инструктора по физической культуре, медицинские сотрудники
	Индивидуальные профилактические беседы в семейно-воспитательных группах о вреде употребления наркотических веществ.	Регулярно	Воспитатели семейно-воспитательных групп, старшие воспитатели, медицинские сотрудники
	Проведение профилактических психологических тренингов и занятий с воспитанниками	По отдельному плану	Сотрудники психологической службы
	Пропаганда здорового образа жизни, просвещение воспитанников в сфере защиты здоровья	По отдельному плану	Инструктора по физической культуре, медицинские сотрудники, воспитатели
	Привлечение воспитанников к организации, участию и разработке физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	По отдельному плану	Инструктора по физической культуре, воспитатели, классные руководители
	Привлечение воспитанников к организации, участию и	По отдельному плану	Воспитатели семейно-воспитательных групп, старшие воспитатели, сотрудники

	разработке культурно-массовых мероприятий		социального отдела
Вторичная профилактическая работа	Выявление воспитанников, нуждающихся в срочных мерах вторичной профилактики	По мере необходимости	Воспитатели, классные руководители, сотрудники социального отдела, сотрудник психологической службы
	Психологическо-коррекционная работа с данной категорией детей	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела
	Профилактическая работа по разъяснению негативных последствий употребления наркотиков	По мере необходимости	Воспитатели, учителя, психологи
	Привлечение указанной категории детей к общественно-полезному труду и организации культурно-массовых мероприятий	По отдельному плану	Воспитатели, учителя, психологи
	Привлечение сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных специалистов для	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела, сотрудники иных органов власти и учреждений

	проведения индивидуальных бесед с указанной категорией детей		
	Мониторинг социального поведения данной категории детей в условиях пребывания в стенах центра	По мере необходимости	Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела

22. Воспитательная работа по профилактике детского дорожного травматизма.

Просветительская работа	Работа с материалами стенда «Правила Дорожного Движения»	Ежемесячно	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
	Индивидуальные профилактические беседы в семейно-воспитательных группах о Правилах Дорожного Движения.	Ежеквартально	Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели)
	Классные часы, посвящённые, ознакомлению воспитанников Правилам Дорожного Движения.	По графику	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)

<p>Организационно-массовые мероприятия</p>	<p>Проведение родительских собраний для воспитателей с целью координации действий в сфере профилактики детского дорожного травматизма.</p>	<p>Один раз в четверть</p>	<p>Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)</p>
	<p>Привлечение сотрудников правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных специалистов для проведения индивидуальных бесед с указанной категорией детей</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Сотрудники психологической службы, врачи, сотрудники социального отдела, сотрудники иных органов власти и учреждений</p>
	<p>Организация профилактических мероприятий по соблюдению ПДД перед началом каникул</p>	<p>В каждую последнюю перед каникулами неделю</p>	<p>Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)</p>
	<p>Участив в творческих мероприятиях, посвящённых профилактике детского дорожного травматизма.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ)</p>

			имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
Контроль за деятельностью по предупреждению детского дорожного травматизма	Организация дежурств воспитателей на прилегающей к учреждению территории.	По графику	Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели)
	Мониторинг камер внешнего наблюдения	Ежедневно	Сотрудники охраны
	Знакомство воспитанников с обзором состояния детского дорожно-транспортного травматизма в Москве за год	Декабрь 2018	Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели)
	Документационное обеспечение контроля	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)

23. Профилактическая работа по недопущению жестокого обращения с детьми.

Ознакомление педагогических сотрудников с содержанием, видами жестокого обращения, с	Ознакомительное занятие с воспитателями о видах жестокого обращения с детьми: содержание, виды,	Январь 2018	Заместитель директора по УВР (Юсуфова С.Л.), старшие воспитатели (Прусова И.М., Ящишнина О.Г.),
--	---	-------------	---

ответственностью за подобные действия	последствия		Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Занятие с воспитателями о юридических последствиях жестокого обращения с воспитанниками: дисциплинарная, уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность	Март 2018	Заместитель директора по УВР (Юсуфова С.Л.), старшие воспитатели (Прусова И.М., Ящишняя О.Г.), юристы (Берестовская А.В., Бакина О.В.)
Мероприятия по профилактике профессионального самовыгорания в педагогической среде	Занятия с группами воспитателей по профилактике профессионального выгорания	По отдельному плану	Педагоги-психологи (Иванин В.С., Михалева Е.Г., Карташова Н.С.)
	Информирование администрации о педагогических сотрудниках, максимально склонных к риску профессионального выгорания	По мере необходимости	Педагоги-психологи (Иванин В.С., Михалева Е.Г., Карташова Н.С.)
Работа по оформлению средств наглядности, содержащих	Оформление стендов с информацией о адресах и	Регулярно	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по

информацию для воспитанников о механизмах действий в случае выявления фактов жестокого обращения	контактах Уполномоченного по правам ребёнка РФ и г. Москвы		воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
	Ознакомление воспитанников с правами детей согласно Международным документам и российским нормативам, отображение на стендах данной информации	Регулярно	Юсуфова С.Л. (заместитель директора по воспитательной работе), Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы),
Внутриорганизационное профессиональное взаимодействие между руководителями и специалистами различных структурных подразделений с целью недопущения возникновения риска жестокого обращения с воспитанниками	Мониторинг за состоянием уровня профилактической работы по предотвращению жёсткого обращения с детьми	Регулярно	Заместитель директора по УВР (Юсуфова С.Л.)
	Мониторинг состояния здоровья воспитанников на предмет наличия следов жестокого обращения	Регулярно	Старшие воспитатели (Пруслова И.М., Щурина Е.Р.), Синеева Ю.А. (врач – педиатр центра)

<p>Внутриорганизационное профессиональное взаимодействие между руководителями и специалистами различных структурных подразделений с целью недопущения возникновения риска жестокого обращения с воспитанниками</p>	<p>Планёрки руководителей структурных подразделений с целью недопущения возникновения риска жестокого обращения с воспитанниками</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Юсуфова С.Л.), заместитель директора по социальной работе (Карташов А.В.), Синеева Ю.А. (врач –педиатр центра)</p>
	<p>Проведение консилиума между специалистами по социальной работе, воспитателями, классными руководителями, психологами индивидуально по каждому воспитаннику по вопросу недопущения возникновения риска жестокого обращения</p>	<p>Раз в полгода</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Юсуфова С.Л.), заместитель директора по социальной работе (Карташов А.В.)</p>

24. Организация Оздоровительной Компании 2018 года (летний, осенний, зимний, весенний компонент)

<p>Планирование Оздоровительной компании 2018 года (осенний, зимний,</p>	<p>- Подготовка и оформление документов на</p>	<p>Осенний, летний,</p>	<p>Зимний, весенний</p>	<p>Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие</p>
--	--	-------------------------	-------------------------	--

летний компонент)	детей. - Подготовка необходимых справок. - Формирование списков. - Психологическая работа с детьми по формированию групп для поездок	период	воспитатели), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Организация проведения оздоровительной компании	Сбор необходимых бытовых, медицинских и иных предметов для отправления групп. - Отправление групп в Детские Оздоровительные лагеря и их встреча. - Оперативное решение организационных, транспортных и иных вопросов.	Осенний, Зимний, летний, весенний период	Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Отчётный этап проведения оздоровительной компании 2018 года	- Сбор аналитических материалов. - Анкетирование детей и сотрудников об условиях пребывания в Детских Оздоровительных лагерях. - Участие в коррекции Государственного Задания на организацию оздоровительных	Осенний, Зимний, летний, весенний период	Юсуфова С.Л. (заместитель по УВР), Прусова И.М., Щурина Е.Р. (старшие воспитатели), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)

25. Работа с педагогическими кадрами

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационное обеспечение работы педагогического коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение методических совещаний и планёрок среди воспитателей. - Проведение педагогических совещаний учительского коллектива. - Проведение совместных педагогических советов. - Проведение заседаний Дисциплинарной комиссии. - Проведение родительских собраний, классных часов с участием воспитателей, социальных педагогов, психологов и т.п. - Индивидуальные беседы с классными руководителями, 	В течение всего года	<p>Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), старшие воспитатели, Абсян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>

	<p>воспитателями, учителями – предметниками, воспитанниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за качеством работы педагогического коллектива. - Руководство и координация работы всего педагогического коллектива (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) 		
<p>Документационное обеспечение работы педагогического коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение классных журналов, табеля успеваемости учащихся, графиков успеваемости учеников, дневников воспитателя и т. д. - Ведение журнала по передаче смен воспитателей, журнала по технике безопасности, журнала выезжающих и пребывающих детей и т.д. - Сбор характеристик на педагогов и воспитанников. - Пополнение фондов музея грамотами и благодарственными письмами, вручённых педагогам и воспитанникам. 	<p>В течение всего года</p>	<p>Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Старшие воспитатели, Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>

<p>Работа по повышению уровня квалификации членов педагогического коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Направление педагогов на курсы повышения квалификации. - Приглашение специалистов из ВУЗов Москвы для проведения курсов повышения квалификации. - Организация курсов повышения квалификации на базе центра. - Приобщение сотрудников центра к самообразованию. - Работа аттестационной комиссии. - Поощрение повышения членами педагогического коллектива уровня своего образования. 	<p>В течение всего года</p>	<p>Администрация ЦССВ «Синяя птица»</p>
--	---	-----------------------------	---

26. Повышение качества методической работы

Организационно-методическое обеспечение			
<p>Деятельность Методического Совета учреждения</p>	<p>Утверждение плана учебно-воспитательной работы учреждения</p>	<p>Январь 2018</p>	<p>Методический Совет</p>
	<p>Утверждение программ детских творческих объединений</p>	<p>Январь 2018</p>	<p>Методический Совет</p>

	Экспертиза открытых мероприятий педагогических сотрудников, аттестуемых в учреждении	Март 2018	Методический Совет
	Разработка плана работы методического объединения на 2018 год	Январь 2018	Методический Совет
	Работа по запланированным направлениям	В течение всего года	Методический Совет
	Разработка отчёта по методической деятельности совета		Методический Совет
Проведение педагогических совещаний воспитателей	Проведение педагогических планерок воспитателей для решения текущих вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и досуга детей и подростков.	Два раза в неделю	Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Проведение собраний воспитателей для решения организационных вопросов, связанных с проведением крупных торжеств и мероприятий	По мере необходимости	Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
Проведение педагогических совещаний учителей	Проведение педагогических совещаний в школе с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.	Два раза в месяц	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение заседаний методических объединений учителей – предметников и классных руководителей.	Один раз в четверть	Председатели Методических объединений
	Педагогические советы учителей	8 раз в год	Пименова Л.А. (руководитель

			структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Проведение педагогических совещаний воспитателей и учителей	Организация родительских собраний	Один раз в четверть	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение педагогических советов педколлектива ЦССВ и школы	Два раза в год	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы) Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Участие в конференциях, выставках и конкурсах, организуемых Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы, Департаментом образования г. Москвы	В течение года	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы) Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
Информационно-методическое обеспечение			
Использование мультимедийных средств поддержки	Продолжение работы по совершенствованию сайта центра	В течение года	Петров В.В. (системный администратор)
	Пополнение фотоальбома на сайте центра	В течение года	Петров В.В.

			(системный администратор)
	Обновление информации об учреждении на сайте	В течение года	Петров В.В. (системный администратор), Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Фото и видео- сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых в Социальном приюте	В течение года	Петров В.В. (системный администратор)
	Набор материала для создания документального фильма о ЦССВ «Синяя птица»	В течение года	Петров В.В. (системный администратор), Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Подготовка видеоподарков выпускникам и сотрудникам дисков с их фотографиями и видеоматериалом об их жизни.	Июнь	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
Продолжение работы собственного телевизионного канала	Работа редакционной коллегии канала из числа воспитанников.	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Регулярное вещание «Новостей центра»,	В течение года	Юсуфова С.Л.

«Приют TV»	художественных и мультипликационных и документальных фильмов, научно-познавательных передач и т.д.		(зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Создание видеоархива центра и школы.	В течение года	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
Работа по оформлению стендов наглядными материалами	Выпуск информационного листка, посвященного памятным датам.	Один раз в месяц	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Выпуск поздравительных открыток по случаю дней рождения воспитанников и сотрудников	Один раз в месяц	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Выпуск стенгазеты «Радуга»	Один раз в неделю	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Выпуск школьного альманаха «Школьный меридиан»	к праздничным и знаменательным датам года	Старшие воспитатели (Щурина Е.Р., Прусова И.М.)
	Оформление стендов по пропаганде здорового образа жизни	По мере необходимости	Милованов Ю.И., Андреев А.А. (инструктора по физической культуре)
Работа с документацией, связанной с	Составление планов воспитательной работы (на месяц, годовые, тематические)	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К.

педагогической работой			(руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Подготовка планов учебной работы	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Разработка, составление методических рекомендаций для проведения культурно-массовых мероприятий воспитателями	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)
	Составление характеристик на воспитателей и воспитанников центра, коррекция старых вариантов	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе), Прусова И.М. (старший воспитатель) Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
	Подготовка документации для аттестации сотрудников.	По мере необходимости	Аттестационная комиссия
	Составление отчётной документации (квартальная, текущая)	По мере необходимости	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
Организация работы типографии	Привлечение воспитанников для организации работы типографии.	По мере необходимости	Администрация ЦССВ «Синяя птица»
	Обучение воспитанников центра типографскому делу	По мере необходимости	Администрация ЦССВ «Синяя птица»

	<p>Организация типографской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- печать грамот с символикой центра.- печать методического раздаточного материала для работы с детьми.- печать визиток, буклетов, календарей на заказ.	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация ЦССВ «Синяя птица»</p>
--	--	----------------------------------	---

27. Мероприятия по профилактике и недопущению суицидального поведения среди детей и подростков

<p>Диагностика риска суицидального поведения в детском подростковом коллективе учреждения семейно-воспитательных группах</p>	<p>Диагностические беседы с прибывшими в учреждение детьми на момент нахождения воспитанников в приёмном отделении</p>	<p>По мере поступления новых детей</p>	<p>Психологическая служба</p>
	<p>Диагностические занятия с воспитанниками, переведёнными в воспитательные группы семейного типа</p>	<p>По мере перевода детей в группы семейного типа</p>	<p>Психологическая служба</p>
	<p>Коррекционные занятия с воспитанниками, склонными к совершению суицидальных поступков</p>	<p>По мере формирования списка воспитанников, склонных к совершению суицидальных поступков</p>	<p>Психологическая служба</p>
<p>Вовлечение детей и подростков в активную общественную работу</p>	<p>Содействие в функционировании системы дополнительного образования</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
	<p>Вовлечение воспитанников в полноценную физкультурно-оздоровительную, социально-культурную, кружковую работу</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
	<p>Функционирование Совета воспитанников</p>	<p>Согласно плану</p>	<p>Абасян Р.К. (руководитель отделения комплексной реабилитации)</p>
<p>Формирование наглядных средств</p>	<p>Оформление стендов в холлах учреждения наглядным материалом по темам,</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Старшие воспитатели (Щурина Е.Р., Прусова И.М.)</p>

пропаганды здорового образа жизни	связанным со здоровым образом жизни		
	Проведение конкурса рисунков «Жизнь – это прекрасно!»	Ежеквартально	Психологическая служба
	Оформление стендов в спорном зале учреждения наглядным материалом	По мере проведения физкультурных мероприятий	Инструктор по физической культуре Андреев А.А.
Работа педагогическим коллективом по формированию навыков распознавания суицидальных наклонностей у детей и средств их профилактики	с Учебный тренинг для воспитателей с педагогом-психологом	Ежеквартально	Психологическая служба
	по Учебное занятие с врачом	Ежеквартально	Врач-педиатр Синеева Ю.А.
	Учебный тренинг «Действия воспитателя в случае возникновения риска суицидального поведения у воспитанника»	Ежеквартально	Методист Абасян Р.К., старший педагог психолог Черных Е.З.
	у Разработка и внедрение схемы «Действия воспитателя в случае выявления суицидального поведения воспитанников»	март	Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации)
Формирование и поддержка благоприятного психологического климата в детском и подростковом коллективе	и Мероприятия по развитию социально значимых связей внутри воспитательных групп семейного типа	По мере необходимости	Абасян Р.К.(руководитель отделения комплексной реабилитации), старшие воспитатели Щурина Е.Р., Прусова И.М.
	Мониторинг психологического настроения внутри воспитательных групп семейного типа	Ежемесячно	Психологическая служба
Правовое просвещение воспитанников в сфере реализации прав человека на	Оформление стендов в холлах о реализации права детей на жизнь	Ежеквартально	Психологическая служба
	в Занятия с воспитанниками в группах семейного типа на темы, связанные с юридическим обоснованием прав детей	Ежеквартально	Старшие воспитатели Щурина Е.Р., Прусова И.М.

жизнь	Викторина, посвящённая международному дню ребёнка (20 ноября)	ноябрь 2017	Старшие воспитатели Щурина Е.Р., Прусова И.М.
Духовно-нравственное просвещение воспитанников по темам, связанным с появлением недопущением проявлений экстремизма возникновения нарушений правил безопасного поведения в	Индивидуальные беседы с воспитанниками на тему значения и смысла человеческой жизни 28. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности и формированию навыков безопасного поведения в интернет-пространстве	Ежемесячно	священник Прачук С.Е.
	Индивидуальные беседы с воспитанниками,	Ежемесячно	священник Прачук С.Е.
	Первичное психологическое обследование стоящими на дисциплинарном учете, педагогами-психологами	По мере поступления	Психологическая служба
	Развивающие занятия с воспитанниками по теме, связанным с духовно-нравственными воспитанниками, переведёнными в воспитательные группы семейного типа	По графику занятия ребёнка По мере перевода групп детей в группы семейного типа	священник Прачук С.Е. Психологическая служба
	Профилактические беседы с	Ежемесячно	Воспитатели семейно-

интернет пространстве	воспитанниками в семейно-воспитательных группах о способах безопасного поведения в интернет пространстве		воспитательных групп, старшие воспитатели
Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России	Киноклуб: просмотр тематических социальных роликов по профилактике экстремизма и ксенофобии	Еженедельно	Психологическая служба
	Вовлечение воспитанников в празднование традиционных для российского народа праздников (колядование, масленица, День солидарности трудящихся и т.д.)	В соответствии с календарём праздников	Юсуфова С.Л.(зам. директора по учебно-воспитательной работе), старшие воспитатели Щурина Е.Р., Прусова И.М.
	Занятия со священником РПЦ по темам, связанным с недопущением экстремизма на национальной и религиозной почве		священник Прачук С.Е.
Недопущение среди воспитанников агрессии и насилия, ксенофобии на национальной и конфессиональной почве, сознательных нарушении правил безопасности в интернет пространстве	Посещение воспитанниками различных выездных мероприятий в театры, музеи, на выставки, концерты и другие культурно-массовые мероприятия	По мере поступления предложений	Психологическая служба
	Психологический тренинг по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	Ежеквартально	Психологическая служба
	Психологический тренинг по формированию навыков безопасного поведения в интернет пространстве	Ежеквартально	Психологическая служба
	Мониторинг угроз возникновения проявлений экстремизма, нарушении правил безопасного поведения в интернет	Ежемесячно	Юсуфова С.Л.(зам. директора по учебно-воспитательной работе), старшие воспитатели Щурина Е.Р.,

29. Контроль за учебно-воспитательным процессом

Повышение качества учебно-воспитательного процесса	Заседания предметных методических объединений. Составление плана работы на год	Август	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), председатели методических объединений
	Заседания методических объединений классных руководителей и педагогов доп. образования. Составление планов методической работы.	Август	Руководители методических объединений
	Проверка правильности оформления классных, кружковых журналов и журналов индивидуальной работы и работы логопеда.	Два раза в четверть	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Организация работы учителей по обмену опытом	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проверка техники чтения учащихся.	3 раза в год	Руководители методических

		объединений гуманитарного цикла и начальных классов
Проверка объективности выставления четвертных оценок и выполнения образовательных программ.	Один раз в четверть	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Контроль за проверкой тетрадей учащихся	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Проведение контрольных работ за I полугодие	Декабрь	Председатели методических объединений, Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Проверка посещаемости, анализ пропусков	Январь	Классные руководители
Сверка прибывших и выбывших за полугодие	Январь	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Сдача планов работы классных руководителей на дополнительные	Февраль	Учителя начальных классов

	каникулы в начальной школе		
	Консультации и беседы с логопедом, школьным и семейным психологами.	Регулярно	Михалёва Е.А., Иванов В.С. (педагоги-психологи)
	Подведение итогов работы предметных МО за год	Июнь	Председатели методических объединений
Формирование и воспитание сознательного отношения к учебе	Контроль за посещаемостью, уточнение списков учеников, нуждающихся в постоянном контроле	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Беседы о правилах поведения в школе, знакомство с правами и обязанностями учащихся	1-я неделя сентября	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение торжественных итоговых линеек, посвященных окончанию учебных модулей.	4 раза в год	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Проведение перспективных конкурсов «Ученик Года», «Класс года», «Лучший староста», направленных на воспитание сознательного отношения к учёбе и общественной жизни класса	Сентябрь – Май	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
	Поощрение хорошистов и общественных активистов класса и школы	По окончании каждой четверти	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского

			Союза П.Р. Поповича г. Москвы)
Работа Аттестационной комиссии	Посещение открытых мероприятий воспитателей и учителей членами аттестационных комиссий школы и центра	Регулярно	Пименова Л.А. (руководитель структурного подразделения ИТШ имени дважды Героя Советского Союза П.Р. Поповича г. Москвы), Прусова И.М. (старший воспитатель), Щурина Е.Р. (старший воспитатель)
	Плановые проверки работы воспитателей, учителей, педагогов системы дополнительного образования.	По отдельному плану	Члены Аттестационной комиссии
	Проведение заседаний аттестационной комиссии центра по присвоению квалификационных категорий	Раз в полгода	Члены Аттестационной комиссии
Мониторинг поведения и успеваемости воспитанников	Проведение психологических тестов личностного роста воспитанников	Раз в квартал	Психологическая служба
	Наблюдение за поведением детей и подростков в быту и школьной жизни	Регулярно	Учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования
Контроль за деятельностью системы дополнительного образования	Творческий отчет о работе кружков	Февраль	Юсуфова С.Л.(зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Участие в выставках и экспозициях, проводимых Департаментом семейной и молодёжной политики г. Москвы и др. учреждениями	По отдельному плану	Юсуфова С.Л.(зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Организация проверки документов по отчётности системы дополнительного	Ежеквартально	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-

	образования		воспитательной работе)
Составление документации по планированию и отчёту по итогам воспитательной работы	Составление плана воспитательной работы на очередной месяц	До 15 числа текущего месяца	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Составление перспективных планов воспитательной работы на 2018	Декабрь	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)
	Составление отчётов по воспитательной работе	Ежегодно	Юсуфова С.Л. (зам. директора по учебно-воспитательной работе)